

## 障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： プラス（放課後等デイサービス）

### ◎安全点検

（１）施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・消防設備</li> <li>・避難経路</li> <li>・公園までの経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・教材</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・エアコン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・水遊び用具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・空気清浄機</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・防災設備</li> <li>・車両点検</li> </ul>
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・空気清浄機</li> <li>・エアコン</li> <li>・避難経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・公園までの経路</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・教材</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外設備</li> <li>・備品</li> </ul>

（２）マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
運営規定	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 管理： 事務室
感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止のための指針	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 玄関横 管理：
新型コロナウイルス等感染症発症時における業務継続計画	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 玄関横 管理：
自然災害発生時における業務継続計画	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 玄関横 管理：
緊急連絡マニュアル	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 管理： 事務室
心肺蘇生・応急対応マニュアル	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 管理： 事務室
事業所防災計画	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 玄関横 管理：
感染症対応マニュアル	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 管理： 事務室
不審者対応マニュアル	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 管理： 事務室
虐待防止・身体拘束の適正化のための指針	令和 6 年 3 月 1 日	都度	掲示： 玄関横 管理：

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通ルール理解に繋がるよう、外出時の説明と現場での直接支援を行う。</li> <li>・ 公園や遊具で遊ぶ際の留意事項の説明。</li> <li>・ 避難訓練を実施し、災害に対する理解を深めるとともに、落ち着いて速やかに避難行動に移れるよう支援する。</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、玄関横に掲示し周知を図る。</li> <li>・ 契約時、更新時に説明して周知を図る。</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等			・ 避難訓練 地震、火災いずれか を想定			
その他 ※ 1			・ 心肺蘇生法、応急処 置法（A E D）訓練			
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等	・ 避難訓練 地震、火災いずれ かを想定				・ 避難訓練 地震、火災いずれか と洪水を想定	
その他 ※ 1					・ 不審者対応訓練	

※ 1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員・利用児童
心肺蘇生法、応急処置法訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・正職員
不審者対応訓練	出勤職員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
・虐待防止、身体拘束研修（社内）	・熱中症、食中毒防止研修、訓練（社内） ・防災研修、自然災害 BCP 訓練（社内）	・感染症対策研修、訓練（社内） ・虐待防止、身体拘束研修（社内） ・てんかん発作研修（社内）	・感染症、自然災害対策研修、訓練（社内） ・外部研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・全国瞬時警報システム（Jアラート）
--------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハットの報告書作成、従業員へ周知 ・事故報告書作成、従業員への周知
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・各種チェックリストの活用 ・欠席利用者への電話等を使った安否確認
--------------------------------------